

1

Redactor médico y autores: Reunión kick-off



- Presentación del equipo.
- Compartir la información sobre el proyecto: visión global y documentación.
- Mensajes para comunicar más importantes.
- Establecimiento del procedimiento de redacción del manuscrito y plazos.
- Establecer investigador responsable (contacto del redactor médico).
- Comentar bibliografía ¿Hará falta una revisión bibliográfica?
- Tomar decisiones: ¿Revista? ¿Idioma? ¿Plazos? ¿Autores?



2

Redactor médico



- Selección guías EQUATOR a usar.
- Búsqueda bibliográfica: selección evidencia para Introducción y Discusión.
- Redacción de un *outline* del manuscrito: abordaje de las distintas secciones.
- Propuesta de cronograma del proyecto completo con entregables.
- Selección de revistas (si no acordada en reunión anterior)



3

Redactor médico y autores



- Modificaciones / Acuerdo de *outline*.
- Aportaciones bibliográficas (si necesario)
- Acuerdo primera opción de revista.
- Acuerdo calendarización. Asegurar la disponibilidad para revisar en las fechas propuestas.



4

Redactor médico



- Elaboración del primer borrador. Propuesta de título.
- Elaboración de material gráfico (diseñador)
- Comprobación adecuación editorial (Normas revista)
- Propuesta de análisis estadísticos adicionales (si procede)



5

Redactor médico y responsable publicación



- Primera revisión de borrador.
- Realización análisis estadísticos convenientes.
- Implementación de modificaciones correspondientes.
- Acuerdo 1.^a versión a enviar al resto de autores.



6

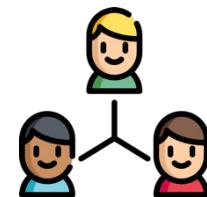
Redactor médico



- Envío del manuscrito a autores

iTIPS!

- Usa herramientas de trabajo colaborativo tipo Drive y da permiso solo para comentar. Así todos pueden comentar las opiniones de otros autores sin que se altere el texto.
- Da un plazo apropiado para la revisión (P.ej. 2 semanas) y permite un plazo más largo a quien no pueda hacer la revisión en este tiempo. Envía un recordatorio poco antes de la fecha límite de revisión. Recuerda que este es un criterio de autoría de obligado cumplimiento.

**7**

Autores



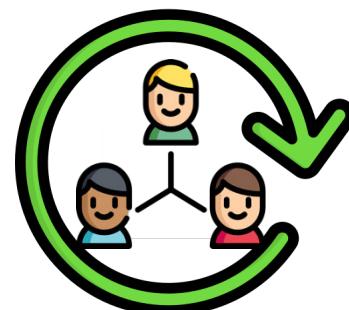
- Revisión del manuscrito.
- Comentar aspectos que necesitan ser aclarados o modificados.
- Avisar de la finalización de la revisión dentro del plazo acordado.

**8**

Redactor médico



- Revisión de comentarios de autores y acuerdos llegados.
- Reenvío de manuscrito con acuerdos comentados (Drive). Solicitud de aclaración si es necesario. Repetir las veces necesarias.
- Envío de copia con modificaciones hechas.

**9**

Autores



- Visto bueno a versión final del manuscrito.

**10**

Redactor médico



- Revisiones finales: lingüística, *check list* normas revista.
- Redacción carta de presentación. Visto bueno por 1.^{er} autor
- Recogida de datos de autores / conflictos de intereses
- Envío del manuscrito



Créditos imágenes

Éxito iconos creados por alkhalfi design - Flaticon
Discusión iconos creados por Freepik - Flaticon
Escritor iconos creados por Freepik - Flaticon
Consenso iconos creados por Freepik - Flaticon
Check in foursquare iconos creados por srip - Flaticon
Grupo iconos creados por Freepik - Flaticon
Orden procesada iconos creados por nangicon - Flaticon
Regulación iconos creados por Freepik - Flaticon
Garrapata iconos creados por Muhammad_Usman - Flaticon
Correo electrónico iconos creados por Assia Benkerroum - Flaticon